

le graduatorie delle gare successive si baseranno sulla assegnazione di punteggi in riferimento ad elementi oggettivi analiticamente prestabiliti per singola gara; il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti per ogni tipo di gara.

i partecipanti dovranno dichiarare ed impegnarsi a :

- sottoscrivere il contratto di affitto per sei anni ;
- dimostrare documentalmente il possesso delle autorizzazioni obbligatorie all'esercizio della attività per cui ha proposto domanda e che vuole attivare presso il Presidio;
- dimostrare documentalmente una congrua consistenza economico-finanziaria ;
- dimostrare di non essere sottoposto a procedimenti penali né a procedimenti civili contro la pubblica amministrazione, né di essere in condizioni di incompatibilità con gli interessi della Azienda Sanitaria Provinciale;
- allestire il proprio esercizio aziendale entro due mesi dalla aggiudicazione;
- versare due mensilità anticipate di canone in conto cauzione;
- versare in termini anticipati la prima mensilità a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- depositare fideiussione bancaria o assicurativa a prima escussione a copertura di un valore pari a 6 mesi di canone;
- rilasciare i locali ove dovessero sopravvenire situazioni di forza maggiore o condizioni oggettive di pubblico interesse;
- rilasciare i locali nelle condizioni di fine locazione senza pretendere o reclamare in alcun modo rimborsi per gli allestimenti e le ristrutturazioni edilizie effettuate;
- dichiarare di riconoscere a favore dell'ASP ogni miglioria apportata ai locali presi in affitto sia prodotta in fase di accesso che in fasi eventualmente successive di ristrutturazioni;
- riconoscere all'ASP la autorità a consentire o vietare ogni eventuale successiva immissione o variazione immobiliare che si volesse produrre nei locali presi in affitto;
- sottoscrivere con gli enti erogatori propri contratti di fornitura per gas, acqua, energia elettrica e linee telefoniche;
- rinunciare anzitempo ad ogni azione nei confronti dell'ASP ove si dovesse verificare, per un qualsiasi evento, anche se di tipo economico o finanziario, comunque non dipendente dall'ASP, la cessazione della attività dell'operatore prima della conclusione del sestennio di contratto d'affitto;
- concedere un listino prezzi agevolato dei beni e servizi prestati a favore del personale dipendente dell'ASP ;

• **dati personali, consenso e privacy sui dati sensibili;**

Il trattamento dei dati e delle notizie inviate dagli operatori istanti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., e comunque unicamente per le finalità connesse alle eventuali procedure di affidamento locali in affitto di cui al precedente oggetto;

• **notizie, informative e ulteriori comunicazioni ;**

Ulteriori notizie ed informative potranno essere richieste al seguente indirizzo mail architetto.bennardo@asp.crotone.it e telefonicamente al Responsabile del Procedimento Arch. F. Bennardo al seguente recapito 0962.924113 - 0962.924812.

Crotone li 12/08/2013

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

